



Nature de la formation :
Présentiel – Distance - Mixte

Lieu : A définir

Accessibilité : Redlinn s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible et lorsque cela s'avère être en adéquation avec les objectifs de l'individu et de la formation, les moyens nécessaires permettant de compenser une situation de handicap et favoriser le suivi dans les meilleures conditions de la formation

Mobilité : Bus – Parking – Gare

Tarif :

- Possibilité de financement de toutes nos formations certifiantes par le CPF
- Nous consulter pour connaître les autres modalités de financement de nos formations (OPCO, AIF, personnel...)
- Tarif incluant l'ensemble des coûts pédagogiques
- Tarif Individuel nous consulter
- Tarif de mini groupe (4 à 8 stagiaires) nous consulter
- Tarif de groupe (10 à 12 stagiaires) nous consulter



AUTO-ENTREPRENEUR DIGITALISER SA GESTION ET FACTURATION AVEC EXCEL

14 heures



VALEUR AJOUTEE DE LA FORMATION :

- Créer des outils de gestion avec Excel
- Créer ses devis, facture et fichier client avec Excel
- Suivre son CA, ses charges et son bénéfice pas à pas
- Gérer plus facilement la rentabilité de son activité



PREREQUIS :

- Formateur ou personne souhaitant devenir formateur. Débutants / Intermédiaires.
- Individuel – Mini groupe - Groupe
- Présentiel - Distance - Mixte



PUBLIC VISE

- Dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi, particuliers



OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Automatiser le suivi du CA, le calcul de ses charges et le résultat
- Automatiser ses devis et factures
- Automatiser le calcul de rentabilité de vos missions



CONTENU DE LA FORMATION :

- Créer le classeur de gestion annuelle
 - Créer une feuille pour chaque mois
 - Connaître le taux de cotisation des charges, de la fiscalité et pour la formation
 - Calcul automatique des charges, de la fiscalité
- Créer une feuille pour le récapitulatif annuel CA, charges, résultat
 - Automatisé la saisi dans le récapitulatif annuel
- Créer un fichier client sur Excel
- Créer un fichier produits ou services
- Créer sa facture sur Excel
 - Les règles à respecter pour réaliser sa facture sur Excel
 - Numérotation de la facture
 - Les conditions générales de vente
 - Les modalités de règlement



Nous contacter pour toute
information complémentaire :

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative et
Référente entreprise
06 80 56 34 74

Jean-Jacques ROUGELIN

Fondateur Président Directeur
06 85 12 32 51

contact@redlinn.com



www.redlinn.com



- Utiliser les formules pour les calculs et afficher un produit ou service (depuis le fichier produit ou service)
- Utiliser les formules pour afficher les informations du client sur la facture (Nom, Prénom, adresse, CP, Ville...)



CERTIFICATIONS :

PIX (prochainement)

Résultats attendus à l'issue de la formation : texte

Modalités d'obtention : Certification PIX.

Détails sur la certification : La certification PIX Texte

Durée de validité : 2 ans



SUIVI DE L'EXECUTION :

L'équipe pédagogique : Constituée de formateurs indépendants et formés au SST, 1 référent handicap, 1 référent entreprise. 1 référent formation

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Fil rouge pédagogique
- Livret de suivi du stagiaire
- Feuilles de présence
- Bilan Intermédiaire
- Bilan Final
- Entretiens individuels
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation, exercices, jeux
- Tests à difficulté progressive récapitulant la totalité des points abordés
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Evaluation sous forme de quizz, QCM, ou jeu

Moyens pédagogiques

- Cours collectif/Individuel
- Documents supports de formation projetés
- Vidéos pour compréhension orale
- Mise en situation, Jeux de rôle
- Quizz en fin de journée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Ateliers guidés

Matériel pédagogique :



Nous contacter pour toute
information complémentaire :

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative et
Référente entreprise
06 80 56 34 74

Jean-Jacques ROUGELIN

Fondateur Président Directeur
06 85 12 32 51

contact@redlinn.com



www.redlinn.com



- 1 salle dédiée à la formation,
- 1 PC par personne,
- 1 imprimante multifonction,
- Vidéo projecteur,
- Paper Board