



Nature de la formation :
Présentiel

Lieu : A définir

Accessibilité : Redlinn s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible et lorsque cela s'avère être en adéquation avec les objectifs de l'individu et de la formation, les moyens nécessaires permettant de compenser une situation de handicap et favoriser le suivi dans les meilleures conditions de la formation

Mobilité : Bus – Parking – Gare

Tarif :

- Financé par Constructyts
- Tarif incluant l'ensemble des coûts pédagogiques
- Tarif de groupe (10 à 12 stagiaires) nous consulter



POEC FIVE – FLE pour l'Intégration Vers l'Entreprise

329 heures en présentiel, 70 heures en entreprise



VALEUR AJOUTEE DE LA FORMATION :

- Favoriser l'intégration par l'emploi
- Favoriser le recrutement dans les métiers du Bâtiment
- Favoriser l'insertion sociale par l'activité professionnelle
- Meilleure compréhension et utilisation de la langue française tant à l'écrit qu'à l'Oral
- Autonomie dans l'utilisation des Outils Numériques
- Retrouver de la confiance en soi et de la motivation



PREREQUIS :

- Savoir être et savoir-faire compatible avec les métiers du bâtiment
- Comprendre un minimum la langue française (minimum niveau A1)
- 10 stagiaires minimum – 12 maximum
- 100% en présentiel



PUBLIC VISE

- Demandeurs d'emploi ressortissants européens, réfugiés



OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Apprentissage de la langue française (Ecrit et Oral) ou remise à niveau si public français
- Initiation à l'utilisation des Outils Numériques
- Mise en situation dans l'utilisation des Outils Numériques et de la langue française dans le contexte professionnel et de la vie courante
- Apprentissage des règles de sécurité professionnelle



CONTENU DE LA FORMATION :

Français usuel – Durée : 147 heures

- Les bases de la grammaire française (pour une expression juste et une écriture correcte)
- Les principales règles de la conjugaison et l'utilisation des temps : le présent simple, le futur simple, le passé composé, l'imparfait, le conditionnel présent, l'impératif
- Les thèmes étudiés :
 - La présentation, les salutations, la politesse



Nous contacter pour toute
information complémentaire :

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative et
Référente entreprise
06 80 56 34 74

Jean-Jacques ROUGELIN

Fondateur Président Directeur
06 85 12 32 51

contact@redlinn.com



- La description physique, les vêtements, les couleurs
- Les transports, la ville, se déplacer en ville
- Le calendrier, le temps qui passe
- La météo
- La famille
- Le corps, la santé
- Les émotions, les sentiments
- La cuisine, faire les courses, le restaurant
- La maison, le logement
- Le tourisme, les vacances, les loisirs
- Pays et nationalités
- Les expressions idiomatiques
- Lecture
- Ecriture

Calcul – Durée : 21 heures

- Savoir comprendre, lire, écrire et comparer des nombres
- Savoir classer les nombres : pair / impair, croissant /décroissant
- Apprentissage de l'addition, la multiplication, la division, la soustraction
- Les chiffres et les nombres au quotidien : les heures, les horaires, les mots de passe

Citoyenneté en France – Durée : 7 heures

- La vie en France, les symboles de la France
- Les Droits de l'Homme
- Les principes fondamentaux de la laïcité
- Principe d'égalité entre les femmes et les hommes
- L'éco-citoyenneté
- L'union européenne
- L'éducation en France, l'école, l'enseignement

Institutions, législation française, les secours en France

– Durée : 7 heures

- Présentation synthétique des institutions
- Les sites institutionnels : Pôle emploi, CAF, CPAM, Trésor Public
- Les démarches administratives : assurance, mutuelle, permis ...
- Les associations
- La banque et les opérations de base en autonomie
- Porter secours à quelqu'un



Nous contacter pour toute
information complémentaire :

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative et
Référente entreprise
06 80 56 34 74

Jean-Jacques ROUGELIN

Fondateur Président Directeur
06 85 12 32 51

contact@redlinn.com



Français professionnel – Durée : 70 heures

- Acquisition du vocabulaire spécifique métier
- Identification et utilisation du vocabulaire du monde du travail : horaires, salaires, congés...
- Consolider le vocabulaire spécifique métier après chaque période en milieu professionnel
- Entraînement à la compréhension et à l'expression écrite et orale en lien avec le métier
- Exercices sur les nombres et le contexte de travail : le plan, le planning
- Hygiène et sécurité au travail (Les logos des produits dangereux)
- Présentation de la FFB

Bureautique & Numérique – Durée : 70 heures

- Prise en main d'un ordinateur avec interface française.
- Savoir organiser le bureau, dossiers et fichiers.
- Maîtrise des bases pack office : Word, Excel.
- Connaître les fonctions de base d'une imprimante et d'un scanner
- Mailing : maîtriser l'utilisation d'une boîte mail
- Mailing et sécurité : prévention sur les risques de phishing et hameçonnage
- Navigation sur internet
- Maîtrise des sites institutionnels (Pôle Emploi, CAF, CPAM, impot-gouv.fr)
- Création des outils de marketing personnel (CV, Lettre de motivation, Cv en ligne)
- Approche sur le parallèle sites institutionnels / applications smartphone

Intégration professionnel – Durée : 70 heures

- Geste et posture professionnelle
- Intégration progressive
- Prise d'initiative
- Savoir-faire professionnel



CERTIFICATIONS :

Résultats attendus à l'issue de la formation : Le test Bright garantit le niveau des apprenants en langue française dans un contexte professionnel. La précision des résultats permet d'attester la progression d'un apprenant suite à un parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique d'un candidat.



Nous contacter pour toute
information complémentaire :

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative et
Référente entreprise
06 80 56 34 74

Jean-Jacques ROUGELIN

Fondateur Président Directeur
06 85 12 32 51

contact@redlinn.com



Modalités d'obtention : Certification Bright Language FLE

Détails sur la certification : La certification Bright language de Français Langue Etrangère est accessible à tous les candidats ayant suivi une formation en FLE dans un organisme de formation. Cette certification est accessible aux candidats ayant des niveaux entre A1 et C2.

Durée de validité : 2 ans



SUIVI DE L'EXECUTION :

L'équipe pédagogique : Constituée de formateurs indépendants et formés au SST, 1 référent handicap, 1 référent entreprise. 1 référent formation

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Fil rouge pédagogique
- Livret de suivi du stagiaire
- Suivi entreprise
- Feuilles de présence
- Bilan Intermédiaire
- Bilan Final
- Entretiens individuels
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Tests à difficulté progressive récapitulant la totalité des points abordés
- Formulaire d'évaluation de la formation

Moyens pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Vidéos pour compréhension orale
- Mise en situation, Jeux de rôle
- Quizz en fin de journée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Ateliers guidés

Matériel pédagogique :

- 1 salle dédiée à la formation,
- 1 PC par personne,
- 1 imprimante multifonction,
- Vidéo projecteur,
- Paper Board
- Plateforme Frello