



# ANGLAIS NIVEAU B2



## PREREQUIS

- B1
- Individuel – Mini groupe - Groupe



## PUBLIC VISE

- Dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi , particuliers



## HEURES

- A définir



## NATURE DE LA FORMATION

- Présentiel – Distanciel – Mixte



## LIEU

- A définir



## VALEUR AJOUTEE DE LA FORMATION

- Plus grande compréhension et utilisation de la langue tant à l'écrit qu'à l'Oral
- Favoriser l'intégration et l'insertion sociale par une meilleure connaissance de la langue
- Retrouver de la confiance en soi
- Plateforme de formation à distance disponible avec accès illimité pendant la formation



## OBJECTIFS PEDAGOGIQUE

- Compréhension orale
  - Peut comprendre une langue orale standard en direct ou à la radio sur des sujets familiers et non familiers se rencontrant normalement dans la vie personnelle, sociale, universitaire ou professionnelle. Seul un très fort bruit de fond, une structure inadaptée du discours ou l'utilisation d'expressions idiomatiques peuvent influencer la capacité à comprendre.
  - Peut comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme, sur un sujet concret ou abstrait et dans une langue standard, y compris des discussions techniques dans son domaine de spécialisation.
  - Peut suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites.

- Compréhension écrite
  - Peut lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. Possède un vocabulaire de lecture large et actif mais pourra avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes.
  - Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Expression orale
  - Peut méthodiquement développer une présentation ou une description soulignant les points importants et les détails pertinents.
  - Peut faire une description et une présentation détaillées sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en développant et justifiant les idées par des points secondaires et des exemples pertinents.
  - Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Expression écrite
  - Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.
  - Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.



## CONTENU DE LA FORMATION

- La grammaire pour une expression juste et soutenue
- La ponctuation, le lexique
- La conjugaison et l'utilisation des temps en langue orale et écrite
  - Temps complexes
  - Concordance des temps
- Thèmes abordés pour parfaire et enrichir son vocabulaire
- Étude d'un livre : lecture, résumé et présentation
- Les expressions idiomatiques et proverbes
- Révisions et entraînement sur l'orthographe et ses règles
- Expression orale
- Développement des fondamentaux de la grammaire et de l'orthographe
- Les classes grammaticales, la fonction du mot dans la phrase
- La construction des phrases, les types et les formes de phrases
  - La phrase déclarative
  - La phrase exclamative
  - La phrase interrogative
  - La phrase injonctive
  - La phrase affirmative
  - La phrase négative
- Développement du lexique et vocabulaire
  - Travail sur les champs lexicaux spécifiques à la profession du stagiaire
  - Lectures individuelles et collectives
  - Recherches sur documents

- Compréhension et expression orale
  - Comprendre et participer à une conversation, un débat
  - Repérer et rectifier ses défauts à l'expression orale
  - Mise en situation d'exposés : la présentation, la prise de parole en réunion, répondre au téléphone
  - Comment poser une question, exprimer son opinion
  - Discussions, échanges d'idées sur les actualités quotidiennes
  - Présentation de sujets préparés par le stagiaire
  - Raconter une histoire
- Compréhension et expression écrite
  - Analyse de textes, résumés, fiches de lecture
  - Études d'articles de la presse française
  - Rédaction de compte rendus, rapports, notes de synthèse, courriels écrits en bonne et due forme
- Lecture devant une assemblée
- Apprendre à connaître des aspects culturels des pays
- Maîtrise des idiomatismes



## CERTIFICATIONS

### **BRIGHT**

**Résultats attendus à l'issue de la formation :** Le test Bright garantit le niveau des apprenants en langue (française, Anglaise, Espagnole, Allemande, Neerlandaise, Italienne) dans un contexte professionnel. La précision des résultats permet d'attester la progression d'un apprenant suite à un parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique d'un candidat.

**Modalités d'obtention :** Certification Bright Language (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Neerlandais, Italien)

**Détails sur la certification :** La certification Bright language (de Français Langue Etrangère, d'Anglais, d'Espagnol, d'Allemand, de Néerlandais, d'Italien) est accessible à tous les candidats ayant suivi une formation en (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Néerlandais, Italien) dans un organisme de formation. Cette certification est accessible aux candidats ayant des niveaux entre A1 et C2.

**Durée de validité :** 2 ans



## SUIVI DE L'EXECUTION

**L'équipe pédagogique :** Constituée de formateurs indépendants et formés au SST, 1 référent handicap, 1 référent entreprise. 1 référent formation

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Fil rouge pédagogique
- Livret de suivi du stagiaire
- Feuilles de présence
- Bilan Final
- Entretiens individuels
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation, exercices, jeux
- Tests à difficulté progressive récapitulant la totalité des points abordés
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Evaluation sous forme de quizz, QCM, ou jeu

### Moyens pédagogiques

- Cours collectif/Individuel
- Documents supports de formation projetés
- Vidéos pour compréhension orale
- Mise en situation, Jeux de rôle
- Quizz en fin de journée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Ateliers guidés

### Matériel pédagogique :

- 1 salle dédiée à la formation,
- 1 PC par personne,
- Paper Board
- Plateforme Global Exam

## ACCESSIBILITE

Redlinn s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible et lorsque cela s'avère être en adéquation avec les objectifs de l'individu et de la formation, les moyens nécessaires permettant de compenser une situation de handicap et favoriser le suivi dans les meilleures conditions de la formation

## € TARIF

- Nous consulter pour connaître les autres modalités de financement de nos formations (OPCO, AIF, CPF, personnel...)
- Tarif incluant l'ensemble des coûts pédagogiques



## MOBILITE

- Bus – Parking – Gare

Jean-Jacques ROUGELIN

Directeur

[jjrougelin@redlinn.com](mailto:jjrougelin@redlinn.com)

+33 6 85 12 32 51

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative

[srougelin@redlinn.com](mailto:srougelin@redlinn.com)

+33 6 80 56 34 74

[contact@redlinn.com](mailto:contact@redlinn.com)