



ANGLAIS PROFESSIONNEL



PREREQUIS

- B1
- Individuel – Mini groupe - Groupe



PUBLIC VISE

- Dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi , particuliers



HEURES

- A définir



NATURE DE LA FORMATION

- Présentiel – Distanciel – Mixte



LIEU

- A définir



VALEUR AJOUTEE DE LA FORMATION

- Plus grande compréhension et utilisation de la langue tant à l'écrit qu'à l'Oral
- Viser une autonomie professionnelle dans la langue
- Une formation sur mesure directement chez le client pour le client
- Plateforme de formation à distance disponible avec accès illimité pendant la formation



OBJECTIFS PEDAGOGIQUE

- Maîtrise des bases de la langue dans la vie courante
- Maîtrise des bases de la langue dans la vie professionnelle
- Comprendre des consignes inhérentes au corps de métier
- Être capable de faire et expliquer les missions de son poste dans la langue
- Accueillir physiquement et de façon dématérialisée l'interlocuteur étranger
- Maîtriser les écrits professionnels



CONTENU DE LA FORMATION

- Expression & compréhension orale : en continu ou interaction
 - Maîtriser la syntaxe des phrases
 - Maîtriser le questionnement (questions fermées et questions ouvertes)
 - Faciliter la communication orale dans le contexte professionnel
 - Comprendre l'essentiel d'un message oral
 - Comprendre l'essentiel de consignes orales
 - Être efficace dans ses relations professionnelles avec un client ou interlocuteur dans la langue
 - Maîtriser les bases du quotidien dans la langue
 - Visée l'autonomie dans la communication
 - Maîtriser les bases du vocabulaire technique en rapport avec son domaine d'activité
- Expression & compréhension écrite : écrits pro, traduction, feedbacks, mailing, chat pro
 - Maîtriser la syntaxe des phrases
 - Maîtriser le questionnement (questions fermées et questions ouvertes)
 - Maîtriser des écrits professionnels type mailing, feedback sur site internet
 - Savoir traduire les prestations propres au métier
 - Connaître le vocabulaire essentiel inhérent à son corps de métier
- Savoir être professionnel
 - Gestes et postures inhérentes au métier visé
 - Gérer une situation de conflit tant à l'oral qu'à l'écrit
- Contenu professionnel
 - Acquisition du vocabulaire spécifique métier
 - Accueil physique de l'interlocuteur dans la langue
 - Echanges dématérialisés avec l'interlocuteur dans la langue (par mails, téléphone, visio-conférence)
 - Conseiller un interlocuteur dans la langue en fonction du contexte métier
 - Être capable d'effectuer les missions d'un poste dans la langue
 - Maîtriser les chiffres, les dates
 - Maîtriser la présentation des produits ou des services dans la langue de son domaine d'activité
- Maîtriser les écrits propres à son métier



CERTIFICATIONS

BRIGHT

Résultats attendus à l'issue de la formation : Le test Bright garantit le niveau des apprenants en langue (française, Anglaise, Espagnole, Allemande, Neerlandaise, Italienne) dans un contexte professionnel. La précision des résultats permet d'attester la progression d'un apprenant suite à un parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique d'un candidat.

Modalités d'obtention : Certification Bright Language (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Neerlandais, Italien)

Détails sur la certification : La certification Bright language (de Français Langue Etrangère, d'Anglais, d'Espagnol, d'Allemand, de Néerlandais, d'Italien) est accessible à tous les candidats ayant suivi une formation en (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Néerlandais, Italien) dans un organisme de formation. Cette certification est accessible aux candidats ayant des niveaux entre A1 et C2.

Durée de validité : 2 ans



SUIVI DE L'EXECUTION

L'équipe pédagogique : Constituée de formateurs indépendants et formés au SST, 1 référent handicap, 1 référent entreprise. 1 référent formation

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Fil rouge pédagogique
- Livret de suivi du stagiaire
- Feuilles de présence
- Bilan Final
- Entretiens individuels
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation, exercices, jeux
- Tests à difficulté progressive récapitulant la totalité des points abordés
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Evaluation sous forme de quizz, QCM, ou jeu

Moyens pédagogiques

- Cours collectif/Individuel
- Documents supports de formation projetés
- Vidéos pour compréhension orale
- Mise en situation, Jeux de rôle
- Quizz en fin de journée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Ateliers guidés

Matériel pédagogique :

- 1 salle dédiée à la formation,
- 1 PC par personne,
- Paper Board
- Plateforme Global Exam

ACCESSIBILITE

Redlinn s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible et lorsque cela s'avère être en adéquation avec les objectifs de l'individu et de la formation, les moyens nécessaires permettant de compenser une situation de handicap et favoriser le suivi dans les meilleures conditions de la formation

€ TARIF

- Nous consulter pour connaître les modalités de financement de nos formations (OPCO, AIF, CPF, personnel...)
- Tarif incluant l'ensemble des coûts pédagogiques



MOBILITE

- Bus – Parking – Gare

Jean-Jacques ROUGELIN

Directeur

jjrougelin@redlinn.com

+33 6 85 12 32 51

Stéphanie ROUGELIN

Responsable Administrative

srougelin@redlinn.com

+33 6 80 56 34 74

contact@redlinn.com