POEC FIVE INNOVANTE

FLE Pour l'intégration Vers l'Entreprise métiers du BTP

Prérequis
Savoir être et savoir-faire compatible avec les métiers du bâtiment
Comprendre un minimum la langue française (minimum niveau A1)
6 stagiaires minimum – 12 maximum

Heures
630 Heures en centre, 70 heures en entreprise

Nature de la formation
Présentiel

Publics visé
Demandeurs d'emploi , réfugiés, ressortissant européen, étranger

Lieu
A définir

Valeurs ajoutés de la formation

- Favoriser l'intégration par l'emploi
- Favoriser le recrutement dans les métiers du Bâtiment
- Favoriser l'insertion sociale par l'activité professionnelle
- Plus grande compréhension et utilisation de la langue française tant à l'écrit qu'à l'Oral
- Autonomie dans l'utilisation des Outils Numériques
- Retrouver de la confiance en soi et de la motivation
- Le Niveau B1 permet l'accès à des études diplômante jusqu'au Bac+2
- Connaître les règles de prévention des risques et de sécurité professionnelle
- Accompagnement à l'apprentissage du Code de la route
- CV Vidéo

Objectifs pédagogique

- Apprentissage de la langue française (Ecrit et Oral)
- Initiation à l'utilisation des Outils Numériques

- Mise en situation dans l'utilisation des Outils Numériques et de la langue française dans le contexte professionnel et de la vie courante
- Apprentissage des règles de prévention des risques et de sécurité professionnelle
- Compréhension orale
    - Comprendre, au sujet d'elles-mêmes et de leur famille (identité, lieu et date de naissance, âge, composition de la famille), des mots familiers, des expressions très courantes, ainsi que des énoncés très simples au sujet d'elles-mêmes, de leur famille et de l'environnement concret et immédiat insérés dans des textes très simples, si les gens parlent lentement et distinctement,
    - Comprendre des questions simples au sujet d'elles-mêmes ? de leur famille et de l'environnement concret et immédiat,
    - Identifier les paramètres d'une situation de communication claire, inscrite dans la vie quotidienne.
    - Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées, en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple : informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail) ;
    - Comprendre un échange qui porte sur l'expression d'une impression, d'un sentiment, d'un goût, d'un accord ou d'un désaccord, en des termes simples ;
    - Suivre des directives et des instructions claires et précises.
    - Comprendre les points essentiels d'un message quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. ;
    - Comprendre des informations factuelles, un court récit ;
    - Suivre les points principaux d'un exposé développé par exemple dans une émission radio ;
    - Identifier le type de message entendu, découvrir l'objectif de communication poursuivi par l'auteur du message.
- Compréhension écrite
    - Reconnaître des noms, des expressions et des mots courants,
    - Suivre des indications brèves et simples,
    - Comprendre des messages simples.
    - Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple : informations personnelles et familiales simples, environnement proche) ;
    - Trouver une information particulière prévisible dans un document courant, une publicité simple (pas trop connotée, c'est-à-dire pas trop marquée par le contexte dans lequel elle s'inscrit ; la compréhension du document ne dépend donc pas de la connaissance de ce contexte), un prospectus, un courriel, etc. ;
    - Comprendre globalement le contenu de lettres personnelles courtes et simples.
    - Comprendre tous types d'écrits rédigés essentiellement dans une langue courante, lorsqu'il s'agit de domaines familiers (le travail,

l'école, les loisirs), de descriptions d'événements, d'expressions de sentiments ;
    - Comprendre les points essentiels d'un texte (un article de journal, par exemple) quand un langage clair et standard est utilisé, s'il s'agit de choses familières
    - saisir la progression d'une pensée.
- Expression orale
    - Communiquer de façon simple, à condition que l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif,
    - Poser des questions simples sur des sujets familiers (famille, lieu de vie, activité professionnelle, loisirs, goûts), ainsi que répondre à de telles questions
    - Utiliser des phrases simples pour se présenter, décrire leur lieu d'habitation
    - Utiliser les expressions élémentaires de salutations et de congé.
    - Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples leur famille et d'autres gens, leurs conditions de vie, leur formation et leur activité professionnelle actuelle ou passée
    - Situer des événements dans le temps et raconter des faits passés
    - Avoir des échanges brefs, sans pour autant être capables de poursuivre une vraie conversation.
    - Prendre part, sans préparation, à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne
    - Émettre un point de vue personnel (sur un film, un livre lu, etc.), exprimer leur accord ou leur désaccord, exprimer leurs réactions et les expliquer
    - Développer une argumentation simple, articuler un discours oral.
- Expression écrite
    - Compléter un formulaire,
    - Écrire un texte personnel court et simple, quelques phrases et expressions simples sur elles-mêmes ou leur environnement proche, en s'appuyant sur un matériel donné.
    - Écrire un message personnel structuré en réponse à une demande, et qui porte sur une situation proche de leur quotidien ;
    - Raconter des événements ou des activités vécus en utilisant une formulation personnelle.
    - Écrire un texte articulé simplement mais correctement, sur des sujets familiers ou qui les intéressent ;
- Exposer un problème, développer une opinion et formuler une demande claire et précise.

Contenu de la formation

Français usuel – Durée : 441 heures

- Les thèmes étudiés :
    - La présentation, les salutations, la politesse
    - La description physique, les vêtements, les couleurs
    - Les transports, la ville, se déplacer en ville
    - Le Code de la route
    - Le calendrier, le temps qui passe
    - La météo
    - La famille
    - Le corps, la santé
    - Les émotions, les sentiments
    - La cuisine, faire les courses, le restaurant
    - La maison, le logement
    - Le tourisme, les vacances, les loisirs
    - Pays et nationalités
- L'impératif positif (verbes en er, aller, venir)
- Les différentes formulations de la question (inversion, mot interrogatif, intonation, "est-ce que")
- Les verbes : être (état- se trouver), avoir, s'appeler, faire, parler, habiter, aller, travailler, venir (de), comprendre
- Le conditionnel de politesse
- Le présent de l'indicatif (principalement à la première et à la troisième personne du singulier et du pluriel)
- Les pronoms personnels sujets
- Les pronoms toniques (moi, toi, eux, etc.)
- Les pronoms interrogatifs simples (quel etc.)
- Les adjectifs qualificatifs simples (grand, petit, couleur, etc.)
- Les adjectifs interrogatifs, possessifs, démonstratifs, numéraux cardinaux
- La place des adjectifs
- Les déterminants articles (définis, indéfinis, partitifs [« du», «de la», «des», «de l'» en réception])
- L'article zéro : être + profession (je suis dentiste)
- La localisation spatiale : adverbes de lieu, prépositions de lieu (en, au, à, devant, près de, etc.)
- La formule "il y a"
- La forme impersonnelle simple ("il" pour la météo)
- La localisation temporelle (aujourd'hui, maintenant, demain, etc.)
- Les adverbes de quantité (peu [de], pas [de], beaucoup [de], etc.)
- Les présentatifs : voici, voilà, c'est, ce n'est pas
- La négation : ne...pas
- Les accords : masculin, féminin, singulier, pluriel
- La phrase simple : Sujet + Verbe + Complément (encore quelques erreurs possibles)

- Les compléments du nom avec “de” : l’appartenance
- Quelques articulateurs du discours : et, ou, alors
- L’impératif positif et négatif
- Différents infinitifs : verbes du premier groupe (chanter, appeler, habiter, etc.), du deuxième groupe (partir, finir, etc.), du troisième groupe (boire, lire, etc.) verbes irréguliers (avoir, être, aller, etc.)
- Les temps du passé : passé composé et imparfait, passé récent (venir de)
- Le présent de l’indicatif (habitude et état : tous les matins, je me lève très tôt, je me sens bien, etc.)
- Le présent progressif : être en train de
- Les futurs simple et proche
- Le conditionnel de politesse (je voudrais, je pourrais)
- Si + imparfait : proposition (si on allait au cinéma)
- Les verbes usuels : les actions quotidiennes, venir, aller, mettre, savoir, voir, prendre etc.
- Les principaux verbes de mouvement (aller, traverser, monter, descendre, etc.)
- Les verbes à une base, deux bases, trois bases (chanter, venir, vouloir)
- Quelques semi-auxiliaires + infinitif (vouloir, pouvoir, devoir manger)
- Il faut + infinitif
- Les verbes pronominaux (réfléchis et réciproques : je me lave, ils se parlent)
- L’interrogation : différentes phrases interrogatives, adjectifs et pronoms interrogatifs
- La phrase interro-négative et les réponses si / non, moi aussi / moi non plus
- La phrase exclamative (quel, que, comme… !)
- La négation : ne … jamais, ne …plus, ne …rien, ne…personne
- Les adjectifs indéfinis (tout / toute / tous / toutes)
- Les adjectifs numéraux ordinaux
- Les adjectifs : place et accord
- Les possessifs : adjectifs et pronoms
- Les pronoms démonstratifs
- Les pronoms COD (le, la, les) et COI (lui, leur)
- Le pronom “y” (lieu), “en” (quantité)
- Les pronoms relatifs simples : qui, que
- La quantité déterminée : un kilo de, une bouteille de
- La localisation temporelle : exprimer le moment d’une action, la fréquence (souvent, parfois, toujours, etc.), utiliser quelques prépositions ou adverbes (pendant,
- Pour l’instant), utiliser la conjonction de subordination “quand”
- La localisation spatiale : utiliser les prépositions de lieu (situation, direction, provenance) et les adverbes de lieu
- Les adverbes d’intensité (très, trop, etc.)
- Les comparatifs (suivis d’un adjectif ou d’un nom)

- Le complément du nom (la matière [en laine, de cuir], l'usage, la contenance [une boîte à outils, un paquet de mouchoirs])
- Les trois valeurs du "on" : nous, ils, quelqu'un
- Quelques articulateurs du discours : et, mais, parce que
- L'impératif positif et négatif
- Différents infinitifs : verbes du premier groupe (chanter, appeler, habiter, etc.), du deuxième groupe (partir, finir, etc.), du troisième groupe (boire, lire, etc.) verbes irréguliers (avoir, être, aller, etc.)
- Les temps du passé : passé composé et imparfait, passé récent (venir de)
- Le présent de l'indicatif (habitude et état : tous les matins, je me lève très tôt, je me sens bien, etc.)
- Le présent progressif : être en train de
- Les futurs simple et proche
- Le conditionnel de politesse (je voudrais, je pourrais)
- Si + imparfait : proposition (si on allait au cinéma)
- Les verbes usuels : les actions quotidiennes, venir, aller, mettre, savoir, voir, prendre etc.
- Les principaux verbes de mouvement (aller, traverser, monter, descendre, etc.)
- Les verbes à une base, deux bases, trois bases (chanter, venir, vouloir)
- Quelques semi-auxiliaires + infinitif (vouloir, pouvoir, devoir manger)
- Il faut + infinitif
- Les verbes pronominaux (réfléchis et réciproques : je me lave, ils se parlent)
- L'interrogation : différentes phrases interrogatives, adjectifs et pronoms interrogatifs
- La phrase interro-négative et les réponses si / non, moi aussi / moi non plus
- La phrase exclamative (quel, que, comme… !)
- La négation : ne … jamais, ne …plus, ne …rien, ne…personne
- Les adjectifs indéfinis (tout / toute / tous / toutes)
- Les adjectifs numéraux ordinaux
- Les adjectifs : place et accord
- Les possessifs : adjectifs et pronoms
- Les pronoms démonstratifs
- Les pronoms COD (le, la, les) et COI (lui, leur)
- Le pronom "y" (lieu), "en" (quantité)
- Les pronoms relatifs simples : qui, que
- La quantité déterminée : un kilo de, une bouteille de
- La localisation temporelle : exprimer le moment d'une action, la fréquence (souvent, parfois, toujours, etc.), utiliser quelques prépositions ou adverbes (pendant,
- Pour l'instant), utiliser la conjonction de subordination "quand"
- La localisation spatiale : utiliser les prépositions de lieu (situation, direction, provenance) et les adverbes de lieu
- Les adverbes d'intensité (très, trop, etc.)

- Les comparatifs (suivis d'un adjectif ou d'un nom)
- Le complément du nom (la matière [en laine, de cuir], l'usage, la contenance [une boîte à outils, un paquet de mouchoirs])
- Les trois valeurs du "on" : nous, ils, quelqu'un
- Quelques articulateurs du discours : et, mais, parce que

Calcul – Durée : 21 heures

- Savoir comprendre, lire, écrire et comparer des nombres
- Savoir classer les nombres : pair / impair, croissant /décroissant
- Apprentissage de l'addition, la multiplication, la division, la soustraction
- Les chiffres et les nombres au quotidien : les heures, les horaires, les mots de passe

Citoyenneté en France – Durée : 7 heures

- La vie en France, les symboles de la France
- Les Droits de l'Homme
- Les principes fondamentaux de la laïcité
- Principe d'égalité entre les femmes et les hommes
- L'éco-citoyenneté
- L'union européenne
- L'éducation en France, l'école, l'enseignement

Institutions, législation française, les secours en France – Durée : 7 heures

- Présentation synthétique des institutions
- Les sites institutionnels : Pôle emploi, CAF, CPAM, Trésor Public
- Les démarches administratives : assurance, mutuelle, permis ...
- Les associations
- La banque et les opérations de base en autonomie
- Porter secours à quelqu'un

Français professionnel – Durée : 56 heures

- Acquisition du vocabulaire spécifique métier
- Identification et utilisation du vocabulaire du monde du travail : horaires, salaires, congés...
- Consolider le vocabulaire spécifique métier après chaque période en milieu professionnel
- Entraînement à la compréhension et à l'expression écrite et orale en lien avec le métier
- Exercices sur les nombres et le contexte de travail : le plan, le planning
- Hygiène et sécurité au travail (Les logos des produits dangereux)
- Présentation de la FFB
- Savoir se présenter pour un entretien professionnel
- Simulation d'entretien
- Préparation et réalisation CV vidéo

Bureautique – Durée : 42 heures

- Prise en main d'un ordinateur avec interface française.
- Savoir organiser le bureau, dossiers et fichiers.
- Maîtrise des bases pack office : Word, Excel.
- Connaître les fonctions de base d'une imprimante et d'un scanner
- Mailing : maîtriser l'utilisation d'une boite mail
- Mailing et sécurité : prévention sur les risques de phishing et hameçonnage
- Navigation sur internet
- Maîtrise des sites institutionnels (France Travail, CAF, CPAM, impot-gouv.fr)
- Création des outils de marketing personnel (CV, Lettre de motivation, Cv en ligne)
- Présentation Drive, One Drive, Dropbox...

Numérique – Durée : 14 heures

- Utilisation de smartphone applications smartphone et site institutionnel
    - France Travail
    - CPAM
    - CAF
    - Impot
    - Ameli
- Modification des CV et Lettre de motivation sur Smartphone

Prévention des risques professionnels, pose et dépose des EPC temporaires contre les chutes – Durée : 7 heures

- Rappeler les basiques de la prévention des risques professionnels :
    - Dispositifs Réglementaires
    - Mesures de préventions et règles de sécurité.
    - Préalables à la prise de poste : aptitude médicale, formations, autorisations, accueil...
    - Conditions de recours aux systèmes d'arrêt de chute, préparation du chantier, interdiction d'intervention seul, syndrome du harnais, surveillance médicale
    - Accidentologie (Statistiques et conséquences d'un Accident de Travail).
    - Chutes de hauteur (Causes et conséquences humaines).
    - Les acteurs de la prévention.
    - Les obligations de documentation sur les chantiers (PGP, PGC, PPSPS et DICT).
    - Matériel et équipements de travail : adéquation, conformité, vérifications périodiques, maintenance...
- Assimiler la pose et la dépose en sécurité des EPC temporaires contre les chutes :
    - Les différents types d'EPC contre les chutes.

    - Les fondamentaux de la pose des garde-corps.
    - Les moyens de protection compensatoires pendant la pose des EPC.

Prévention des risques professionnels, les EPI et les systèmes d'arrêt de chute – Durée : 7 heures

- Théorie :
    - Les moyens d'accès provisoires (Règles d'utilisation).
    - Fonctions et caractéristiques des EPI et catégories.
    - Les systèmes d'arrêt de chute : harnais, liaisons.
    - Sélection des systèmes d'arrêt de chute : marquage, notice d'utilisation, vérifications, entretien et stockage.
    - Notions sur les dispositifs d'ancrage, classes des dispositifs et résistance des éléments de fixation, choix, position, validation.
    - Mise en œuvre.
    - Organisation des secours, mesures concernant l'encadrement.
- Mise en situations pratiques avec évaluation continue :
    - Vérifications avant mise en œuvre.
    - Mises en situation : application de la théorie.
    - Essais de suspension inerte.
    - Mise en œuvre de ligne de vie horizontale et verticale.
    - Les nœuds.

Prévention des risques professionnels, les échafaudages roulants et les échafaudages de pied – Durée : 7 heures

- Théorie :
    - Les différents types d'échafaudages et leurs domaines d'utilisation, avantages des modèles MDS.
    - Les rôles et responsabilités des différents acteurs.
    - La réglementation applicable au montage, au démontage et à la vérification.
    - L'exploitation de la notice du fabricant.
    - L'examen d'adéquation, les charges maximales admissibles.
    - La préparation du montage, les éléments constitutifs des échafaudages et leur état de conservation.
    - Calages, positionnement et ancrages des échafaudages de pied.
    - Aménagement des aires de travaux : accès, signalisations, balisages, affichages ...
    - Les règles d'utilisation en sécurité (dont déplacements et stabilisation des échafaudages roulants).
    - Les vérifications journalières (examen de l'état de conservation).
- Mise en situations pratiques avec évaluation continue :
    - Montage et démontage en sécurité d'échafaudages roulants.

AIPR (intervention à proximité de réseaux) – Durée : 7 heures

- Connaître les risques liés aux travaux à proximité des réseaux :
  - Qu'est-ce que l'AIPR et présentation de la réforme anti-endommagement.
  - Les dispositions réglementaires.
  - Les obligations des différents acteurs.
  - Gestion et préparation du chantier.
  - Les travaux à proximité des réseaux.
  - Que faire en cas d'endommagement (La règle des 4 A).
- Préparation à l'examen.
  - Quiz (test blanc).

SST : Sauveteur Secouriste du Travail – Durée : 14 heures

- DOMAINE DE COMPÉTENCES 1 : Intervenir face à une situation d'accident du travail :
  - Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
  - Protéger de façon adaptée
  - Examiner la victime
  - Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
  - Secourir la victime de manière appropriée
- DOMAINE DE COMPÉTENCES 2 : Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise.
  - Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
  - Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
  - Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

Intégration professionnelle – Durée : 70 heures

- Geste et posture professionnelle
- Intégration progressive
- Prise d'initiative
- Savoir-faire professionnel

Certification

BRIGHT

Résultats attendus à l'issue de la formation : Le test Bright garantit le niveau des apprenants en langue (française, Anglaise, Espagnole, Allemande, Neerlandaise, Italienne) dans un contexte professionnel. La précision des

résultats permet d'attester la progression d'un apprenant suite à un parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique d'un candidat.
Modalités d'obtention : Certification Bright Language (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Neerlandais, Italien)
Détails sur la certification : La certification Bright language (de Français Langue Etrangère, d'Anglais, d'Espagnol, d'Allemand, de Néerlandais, d'Italien) est accessible à tous les candidats ayant suivi une formation en (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Néerlandais, Italien) dans un organisme de formation. Cette certification est accessible aux candidats ayant des niveaux entre A1 et C2.
Durée de validité : 2 ans

SST

Résultats attendus à l'issue de la formation : Validé lors des épreuves certificatives, l'ensemble des 8 compétences du référentiel de compétences.
Modalités d'obtention : Elle comporte des évaluations formatives réalisées tout au long de la formation et de 2 épreuves certificatives définies dans le référentiel de certification permettant d'évaluer ces 8 compétences. Il est nécessaire de participer à l'intégralité de la formation pour participer à une épreuve certificative et y satisfaire le cas échéant.
Détails sur la certification : La certification donne droit, si elle est satisfaisante, au certificat de SST de l'Assurance Maladie Risques Professionnels / INRS, délivré par Redlinn.
Durée de validité : 2 ans, cette formation fait l'objet d'un maintien-actualisation des compétences obligatoire (MAC) – tous les 24 mois

IPR : Intervention à Proximité des Réseaux

Résultats attendus à l'issue de la formation : Depuis 2019, tous les opérateurs sur chantier doivent être titulaires de l'Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux. Elle leur permet de connaître toutes les mesures à mettre en œuvre lorsque l'on travaille à proximité de réseaux enterrés ou encore de canalisations. Elle vous permet d'être particulièrement performant dans le cadre de travaux urgents et d'intervenir selon les consignes préconisées dans la réforme anti-endommagement.
Modalités d'obtention : Attestation AIPR. Evaluation des connaissances acquises par QCM sur le site dédié à l'AIPR. L'examen dure 1 heure maximum et l'autorisation AIPR opérateur vous est remise rapidement
Détails sur l'attestation : Inscription à une session dans notre centre d'examen reconnu par le Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire ou MTES.
Durée de validité : 5 ans

Suivi de l'exécution

L'équipe pédagogique :
Constituée de formateurs indépendants et formés au SST, 1 référent handicap, 1 référent entreprise. 1 référent formation, 1 référent bilan de compétences

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Fil rouge pédagogique
- Livret de suivi du stagiaire
- Suivi en entreprise
- Feuilles de présence
- Bilan Intermédiaire
- Bilan Final
- Entretiens individuels
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation, exercices, jeux
- Tests à difficulté progressive récapitulant la totalité des points abordés
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Evaluation sous forme de quizz, QCM, ou jeu

Moyens pédagogiques

- Méthode heuristique : Remue-méninge (brainstorming), exercices des représentations, mes tests essais /erreurs, étude de cas, questionnement, l'analyse de l'incident
- Méthode démonstrative : L'exposé direct, l'exposé interactif ou participatif, le film – le diaporama, la démonstration pratique, la visite (avec guide), ateliers guidés
- Méthode applicative : Les jeux de rôles, tests écrits, mise en situation professionnelle, rencontres avec des professionnels, visites d'entreprises...

Matériel pédagogique :

En présentiel

- 1 salle ou un bureau dédiée à la formation ou à distance
- 1 PC par personne
- 1 imprimante multifonction, vidéoprojecteur, Paper Board
- Studio vidéo nomade (Ecran vert, Caméra, Micro...)
- Application Frello (Application FLE et Français)

Accessibilité

Redlinn s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible et lorsque cela s'avère être en adéquation avec les objectifs de l'individu et de la formation, les moyens nécessaires permettant de compenser une situation de handicap et favoriser le suivi dans les meilleures conditions de la formation

Tarif

Nous consulter pour connaître les modalités de financement de nos formations (OPCO, AIF, CPF, personnel...)
Tarif incluant l'ensemble des coûts pédagogiques

Mobilité

Bus – Parking – Gare

Redlinn

Écrivons ensemble notre futur

Jean-Jacques ROUGELIN
Président & Directeur
jjrougelin@redlinn.com
+33 6 85 12 32 51

Stephanie ROUGELIN
Référente Entreprise
srougelin@redlinn.com
+33 6 80 56 34 74

contact@redlinn.com