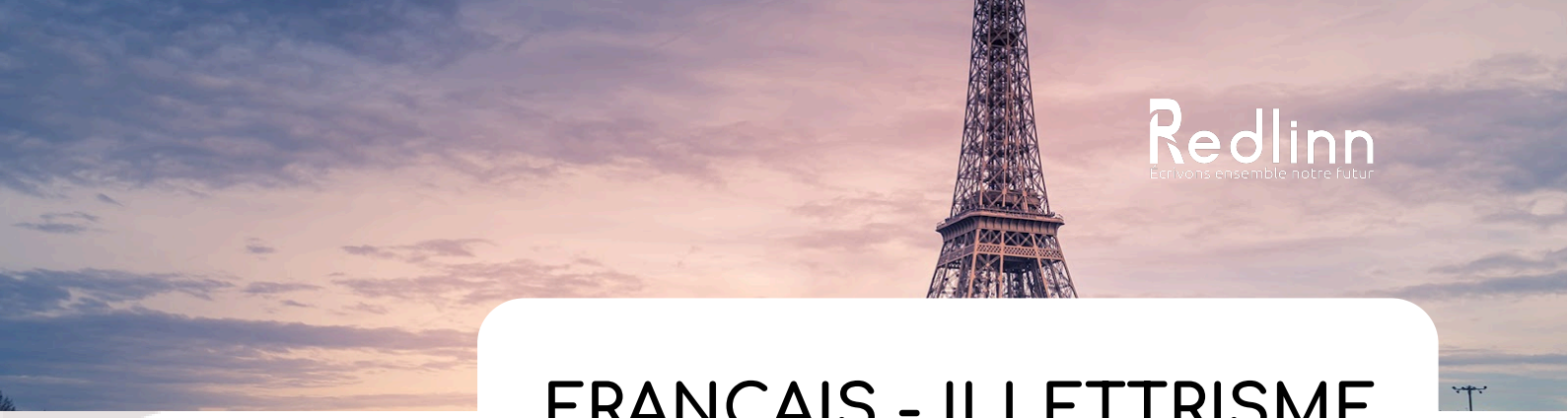

FRANÇAIS - ILLETTRISME

Prérequis
A déjà été scolarisé en France ou à appris le français à l'étranger mais ne sait ni lire, ni l'écrire
Niveau A2 en compréhension Orale et Expression Orale
Individuel – mini groupe - Groupe

Heures
Évaluer en fonction du niveau de départ et du niveau à atteindre

Nature de la formation
Présentiel

Publics visé
Dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi , particuliers

Lieu
A définir

Valeurs ajoutés de la formation

- Meilleure compréhension et utilisation de la langue française tant à l'écrit qu'à la lecture
- Rendre autonome pour les tâches quotidiennes et pour l'insertion professionnelle
- Favoriser l'intégration et l'insertion sociale par une meilleure connaissance de la langue
- Retrouver de la confiance en soi et de la motivation
- Plateforme de formation à distance disponible avec accès illimité pendant la formation

Objectifs pédagogique

- Apprendre à lire et à écrire
- Savoir utiliser un dictionnaire
- Étendre les compétences langagières et linguistiques selon les contextes de la vie quotidienne et sociale

- S'approprier un répertoire lexical de 1000 mots
- Savoir épeler
- Savoir se présenter dans un contexte professionnel
- Savoir remplir un document administratif
- Savoir écrire ses données personnel (nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, téléphone, situation familiale etc.)
- Savoir écrire les nombres jusqu'à 100
- Comprendre et lire l'heure
- Comprendre et respecter une consigne
- Acquérir le vocabulaire simple du quotidien
- Présenter oralement une situation
- Savoir utiliser un vocabulaire simple et précis pour raconter une situation
- Savoir exposer un sujet concis devant un groupe
- Se repérer dans un espace
- Favoriser l'autonomie

Contenu de la formation

- L'alphabet
- Apprentissage de la prononciation des mots et de la lecture
- Apprentissage de l'écriture et les lettres majuscules et minuscules
- Apprentissage de l'utilisation du dictionnaire
- Écrire et épeler son nom et son prénom
- Les bases de la grammaire française pour une expression et une écriture simple
- La conjugaison et l'utilisation des temps : le présent simple, le futur simple, le passé composé, l'imparfait, le passé récent, le présent continu et le futur proche
- La présentation, le tutoiement, le vouvoiement, les salutations, la politesse
- Les démarches administratives
- Le courrier
- Les rendez-vous
- La banque
- Le téléphone
- La mobilité (les transports, la ville, se déplacer en ville)
- L'environnement professionnel
- TRE
- Les thèmes abordés pour un vocabulaire simple :
- L'état civil
- La description physique, les vêtements, les couleurs
- Le calendrier, le temps qui passe
- La météo
- La famille
- Le corps, la santé

- Les émotions, les sentiments
- La cuisine, faire les courses, le restaurant
- La maison, le logement
- Le tourisme, les vacances, les loisirs
- Pays et nationalités
- Expressions idiomatiques
- Lecture, écriture

Certification

BRIGHT

Résultats attendus à l'issue de la formation : Le test Bright garantit le niveau des apprenants en langue (française, Anglaise, Espagnole, Allemande, Neerlandaise, Italienne) dans un contexte professionnel. La précision des résultats permet d'attester la progression d'un apprenant suite à un parcours de formation ou encore du niveau précis linguistique d'un candidat.
Modalités d'obtention : Certification Bright Language (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Neerlandais, Italien)
Détails sur la certification : La certification Bright language (de Français Langue Etrangère, d'Anglais, d'Espagnol, d'Allemand, de Néerlandais, d'Italien) est accessible à tous les candidats ayant suivi une formation en (FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Néerlandais, Italien) dans un organisme de formation. Cette certification est accessible aux candidats ayant des niveaux entre A1 et C2.
Durée de validité : 2 ans

Suivi de l'exécution

L'équipe pédagogique :
Constituée de formateurs indépendants et formés au SST, 1 référent handicap, 1 référent entreprise. 1 référent formation, 1 référent bilan de compétences

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats
- Fil rouge pédagogique
- Livret de suivi du stagiaire
- Feuilles de présence
- Bilan Intermédiaire
- Bilan Final
- Entretiens individuels
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation, exercices, jeux
- Tests à difficulté progressive récapitulant la totalité des points abordés
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Evaluation sous forme de quizz, QCM, ou jeu

Moyens pédagogiques

- Cours collectif/Individuel
- Documents supports de formation projetés
- Vidéos pour compréhension orale
- Mise en situation, Jeux de rôle
- Quizz en fin de journée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Ateliers guidés
- Rencontres avec des professionnels
- Visites d'entreprises/de chantiers

Matériel pédagogique :

En présentiel

- 1 salle ou un bureau dédiée à la formation
- 1 PC par personne
- 1 imprimante multifonction
- Vidéo projecteur
- Paper Board
- Studio vidéo nomade (Ecran vert, Camera, Micro...)
- Plateforme Frello

Accessibilité

Redlinn s'engage à mettre en œuvre, dans la mesure du possible et lorsque cela s'avère être en adéquation avec les objectifs de l'individu et de la formation, les moyens nécessaires permettant de compenser une situation de handicap et favoriser le suivi dans les meilleures conditions de la formation

Tarif

Nous consulter pour connaître les modalités de financement de nos formations (OPCO, AIF, CPF, personnel...)
Tarif incluant l'ensemble des coûts pédagogiques

Mobilité

Bus – Parking – Gare

Redlinn

Écrivons ensemble notre futur

Jean-Jacques ROUGELIN
Président & Directeur
jjrougelin@redlinn.com
+33 6 85 12 32 51

Stephanie ROUGELIN
Référente Entreprise
srougelin@redlinn.com
+33 6 80 56 34 74

contact@redlinn.com